

平成29年度 川崎市総括学校司書（非常勤職員）採用選考申込書

				※受験番号	
ふりがな 氏名		性別	生年月日		職種
		男 ・ 女	昭和 平成 年 月 日 平成29年3月31日現在 歳		総括学校司書
現住所	(〒 -) (電話 - -)				(写真貼付位置) ・写真裏面に氏名を記入する。 ・上半身脱帽正面向きで3か月以内に撮影したもの。 ・サイズ 4cm×3cm
連絡先					
学歴	学 校 名 (学部・学科)		在学期間		区分
	(最終)		年 月～ 年 月		卒業見込・卒・中退
			年 月～ 年 月		卒業見込・卒・中退
職歴	勤 務 先 (部・課 等)		職務内容	在職期間	採用
	(最終)			年 月～ 年 月	正規・非常勤
				年 月～ 年 月	正規・非常勤
				年 月～ 年 月	正規・非常勤
				年 月～ 年 月	正規・非常勤
				年 月～ 年 月	正規・非常勤
				年 月～ 年 月	正規・非常勤
志望動機 自己PR 等					

※には、記入しないでください。

健康状態	良 ・ 不良	既往症	
資格免許	名称・種類 等		取得年月
			年 月
			年 月
			年 月

この申込書に記載したことは事実と相違ありません。			
平成 年 月 日			
氏名 (自署のこと)			印

申込書記入上の注意

- 必ず受験者本人が記載事項をもれなく記入すること。(受験番号を除く)
- 記載事項に不正があると、総括学校司書として採用されないことがあります。
- 記入は黒インク(ボールペン可)を用い、かい書でていねいに記入すること。
- 「年」を記入する欄はすべて元号で記入すること。(例…昭和=S 平成=H 等)
- 「現住所」欄は、下宿、アパート、マンション等の場合は、同居先、建物の名称、部屋番号等を明確に記入すること。
- 「連絡先」欄は、現住所よりも連絡の取りやすい場所がある場合に、その連絡先を記入すること。
- 「学歴」欄は、最終学歴から遡って記入すること。
- 「職歴」欄は、現在までの勤めた経歴を記入するが、最終学校卒業後については、職歴以外も記入すること。
(例…在家庭、アルバイト等)
- この申込書の提出後、記載事項に変更があった場合には速やかに申し出ること。