

資料利用許可申請書(記載例)

00年00月00日

川崎市立 **中原** 図書館長 様

申請者名 **代表者様の所属及びお名前**
住所等所在地 **●●市●●町 0-0-0**

電話番号 **000-000-0000**

次のとおり貴館所蔵資料の利用を申請します。

- 1 資料名及び利用箇所
『おもいで昭和30年前後の川崎駅前 ～小串嘉男写真集より～』中の、「川崎区さいか屋前 1956年5月27日」
- 2 利用目的（資料を何のために利用しますか）
戦後の川崎駅周辺の暮らしに関する調査報告書「●●●●●」への掲載
- 3 利用方法（資料をどのように利用しますか）
 撮影（複写・スキャン） 転記 模造
 その他（**図書館 HP データのダウンロード及び報告書への貼付**）
- 4 利用希望日
00年00月00日（●）～ 00年00月00日（●）

5 利用条件

次の利用条件を遵守します。

- ①申請目的以外の利用をしないこと
- ②資料の利用に際しては、川崎市立図書館の指示に従うこと
- ③著作権等の権利処理（著作権者への使用許諾確認等）に関する手続きについて、別途、利用前に済ませておくこと
- ④資料が破損しないよう、ていねいに扱うこと。資料が破損等した場合には、修復等に要する費用全額を負担いただきます。
- ⑤資料の改変は行わないこと
- ⑥資料の管理に支障をきたすと川崎市立図書館が判断した場合には、即時利用を中止し、図書館に返却すること
- ⑦資料の輸送を要する場合には、川崎市立図書館の指示に従うこと
- ⑧資料の利用に際しては、第三者の無断複製や二次利用のないよう、これらを禁ずる文言を明記すること
- ⑨資料の利用に際しては、次のとおり明記すること
・川崎市立 図書館所蔵
・**小串嘉男** さん撮影
- ⑩資料の利用により何らかの成果物（映像を含む）を作成した場合には、速やかに寄贈すること