

図書館利用事前連絡票

別紙 1

学校名	学校	学年・組	年 組
担当者名	ふりがな 氏名 (年 組)		
電話番号		FAX番号	

1. 利用目的 (A～Eに○をつけ、その他必要事項を記入してください)

A. 団体貸出 学校側で選書する 図書館側に選書を頼む 授業支援図書セットを利用

B. 団体 (クラス・グループ) で来館し図書館資料を使って調べ学習

来館予定人数 児童・生徒 人 教職員・保護者 人

C. 図書館見学

館内を自分たちで自由に見学 図書館職員が案内や相談にのる必要は (ある・ない)

その時貸出も希望 事前に個人貸出カードを作る必要は (ある・ない)

図書館職員による図書館ガイドを希望 書庫などを案内する必要は (ある・ない)

来館予定人数 児童・生徒 人 教職員・保護者 人

(グループで来館の場合 人× グループ)

D. 職業体験

希望時間帯 午前 午後 1日

体験希望人数 児童・生徒 人 教職員・保護者 人

E. その他 (ご希望をお書きください)

2. 実施希望日時

何日かにわたる場合

第1希望 月 日 時 第2希望 月 日 時 期間 月 日～ 月 日

3. 学習課題の具体的内容 (A・Bの場合のみ記入)

4. 備考

★事前に電話でご相談ください。(月 日TEL受付)

その後、こちらの用紙に記入し、FAXにてご連絡ください

川崎市立 図書館 電話番号 FAX番号 担当

図書館からの受け入れ等返答は 月 日までに希望します