

図書館利用事前連絡票

地区館への問合せは
オンラインからも
行うことができます。



学校名	小・中・高等・特別支援 学校		
担当者名	ふりがな 氏名 (年 組 役職)		
電話番号	044 ()	FAX番号	044 ()
メールアドレス	@		

a. 該当する項目を記入・選択（選択欄は□にレ印）してください。

1_団体貸出（学校用）資料の貸出

— 団体貸出の事前登録	<input type="checkbox"/> 登録済み	<input type="checkbox"/> 登録なし／不明
	↳ 団体貸出には、学校長名での登録が必要です。 「学校用団体貸出登録書」を御提出ください。	
— 貸出を希望する資料のテーマ （活用する科目・単元名）	_____	
— 資料の利用対象者の学年	_____ 年	
— 希望する冊数	_____ 冊 ※希望数に添えない場合があります。	
— 授業支援図書セットの利用	<input type="checkbox"/> 希望する _____	
	↳ 希望のセット名を記入してください。（図書館HP等で確認できます）	
— 貸出を希望する資料の条件	<input type="checkbox"/> 読み物（物語／小説／フィクション）を中心に、資料を集める。 <input type="checkbox"/> 調べもの（図鑑／解説書）を中心に、資料を集める。 <input type="checkbox"/> （資料が少ない場合）大人用の本が入っても、資料数を増やす。	

2_図書館見学・職業体験・調べ学習の実施

希望する利用目的	<input type="checkbox"/> 図書館見学 <input type="checkbox"/> 図書館職員による説明付見学を希望する。 <input type="checkbox"/> 書庫などバックヤードの案内も希望する。 <input type="checkbox"/> （見学と併せて）図書資料の貸出を希望する。 <input type="checkbox"/> （見学と併せて）貸出カードの作成を希望する。
	<input type="checkbox"/> 職業体験 <input type="checkbox"/> 調べ学習

b. 貸出／実施の希望日を記入してください。

図書館見学・職業体験は希望日の1か月前、団体貸出は希望日の1週間前の申込が必要です。

第1希望 月 日 時 第2希望 月 日 時 第3希望 月 日 時

c. 使用／参加する予定の人数及び学年を記入してください。

予定人数 児童・生徒 人 教職員・保護者 人 学年 小学・中学 年

d. その他（単元や学習内容など、必要に応じて記入してください）